

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3661
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1.116.275.861 DE TULUÁ**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local. 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas. 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico. 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas. 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

ACTIVIDAD 1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local.

- Apoyé la jornada de avistamiento de aves realizada en el Ecoparque del río Pance, entrada 2 vía a La Vorágine, como una acción orientada a la sensibilización comunitaria sobre la conservación de la biodiversidad y los ecosistemas estratégicos. La actividad se desarrolló en articulación con la

Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y el Instituto INCIVA, fortaleciendo el trabajo interinstitucional en torno a la educación ambiental. Durante la jornada se promovió el reconocimiento de la riqueza avifaunística de la cuenca del río Pance y la importancia de la protección de los hábitats naturales como base para la conservación de la biodiversidad. Esta experiencia permitió acercar a la comunidad a prácticas de observación responsable, fomentar el sentido de apropiación del territorio y contribuir a la construcción de una cultura ambiental orientada al cuidado del entorno natural.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Colombia 2018 Formulario 01 Fecha de actualización: 11/05/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR: <u>Pance</u>		HORA DE INICIO: <u>07:00 AM</u>		HORA DE TERMINACIÓN: <u>12:00 PM</u>		TOTAL HORAS: _____	
FACILITADOR (RESPONSABLE): <u>INCIVA - Juan Sebastián Díaz - Wilmer Ibarra</u>		TÍTULO DEL EVENTO: <u>Jornada de articulación Subsecretaría Técnica de Ambiente y Desarrollo Sostenible e INCIVA</u>		FECHA: _____		FIRMA DE ASISTENCIA	
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	Firma	Firma de Asistencia
1	<u>INCIVA</u>	<u>Juan Sebastián Díaz</u>	<u>Facilitador</u>	<u>116.771.461</u>	<u>3737110613</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>SADS</u>	<u>Allyson Lucumi Córdoba</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>116.771.461</u>	<u>3737110613</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>SADS</u>	<u>Allyson Lucumi Córdoba</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>116.771.461</u>	<u>3737110613</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>SADS</u>	<u>Allyson Lucumi Córdoba</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>116.771.461</u>	<u>3737110613</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Firma: _____		Firma: _____		Firma: _____		Firma: _____	
Nombre: <u>Marta Lucía Guerrero Rodríguez</u>		Nombre: <u>Allyson Lucumi Córdoba</u>		Nombre: <u>Allyson Lucumi Córdoba</u>		Nombre: <u>Allyson Lucumi Córdoba</u>	
Cargo: <u>Profesional SPS (E)</u>		Cargo: <u>Coordinadora</u>		Cargo: <u>Coordinadora</u>		Cargo: <u>Coordinadora</u>	
Firma: _____		Firma: _____		Firma: _____		Firma: _____	
Fecha: <u>05/05/2018</u>		Fecha: <u>05/05/2018</u>		Fecha: <u>05/05/2018</u>		Fecha: <u>05/05/2018</u>	

adjunta listado de asistencia, Jornada de articulación Subsecretaría Técnica de Ambiente y Desarrollo Sostenible e INCIVA. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé en la presentación del esquema de planeación de la Subsecretaría de Protección Animal, espacio en el cual se socializaron las acciones estratégicas orientadas a la protección y el bienestar animal en el territorio. Durante la jornada se expusieron los avances de programas institucionales como el Escuadrón Benji y Dejando Huellas, enfocados en la prevención del maltrato animal, la atención oportuna de emergencias y los procesos de capacitación con enfoque territorial. Asimismo, se presentó la Ley 2474 de 2025, relacionada con el protocolo de atención para animales en situación de emergencia, destacando su importancia como instrumento normativo para fortalecer las acciones de prevención, protección y respuesta institucional. Esta participación permitió articular los enfoques de protección animal con los procesos de conservación de los ecosistemas y promover una visión integral del cuidado ambiental.



Se adjunta pantallazo del panel virtual Ley 2474 de 2025 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal Valle. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas.

- Participé en la reunión virtual del programa Guardianes Ambientales, liderada por el coordinador Sebastián Díaz, como un espacio de articulación y concertación entre actores comprometidos con la gestión ambiental del territorio. Durante el encuentro se socializó el cronograma de las jornadas de limpieza de ríos y parques, así como la planificación de las próximas jornadas de siembra, lo que permitió fortalecer la coordinación interinstitucional y comunitaria. Esta participación contribuyó a la preparación operativa del equipo, al alineamiento de responsabilidades y al fortalecimiento del trabajo

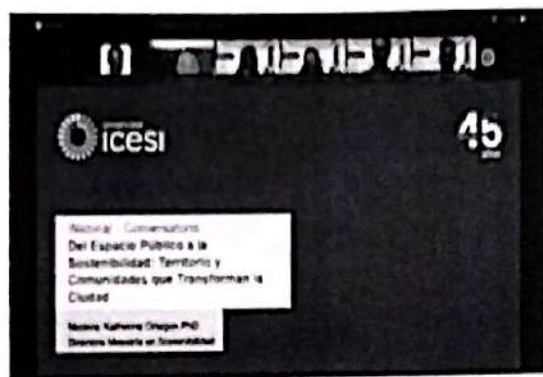
colaborativo, favoreciendo una mayor cohesión en la ejecución de las acciones ambientales programadas para el periodo.



Se adjunta pantallazo de la reunión virtual Coordinación de Guardianes Ambientales. Profesional Allyson Lucumi Córdoba.

- Brindé apoyo durante la segunda plenaria del Consejo Departamental de la Política Ambiental y Gestión Integral del Recurso Hídrico – CODEPARH, espacio de concertación que reunió a autoridades ambientales, actores institucionales y territoriales, entre ellos la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Francia Elena Obando; la Subsecretaria Claudia L. Marulanda Valencia; miembros del Consejo, directivos y alcaldes de los municipios pertenecientes a las cuencas hidrográficas priorizadas. Durante la jornada se presentaron los principales avances y logros de las mesas de gobernabilidad y gobernanza ambiental, incluyendo indicadores de gestión asociados a las cuencas priorizadas. Asimismo, se acompañó la formalización del Acuerdo de Voluntades entre Asocaña, la Gobernación del Valle del Cauca y los alcaldes participantes, orientado a fortalecer el proyecto del corredor biológico de aproximadamente 890 km del río Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y la toma de decisiones colectivas para la sostenibilidad territorial.





Se adjunta pantallazo, Conversatorio *Del espacio público a la Sostenibilidad: Territorio y comunidades que transforman la ciudad*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

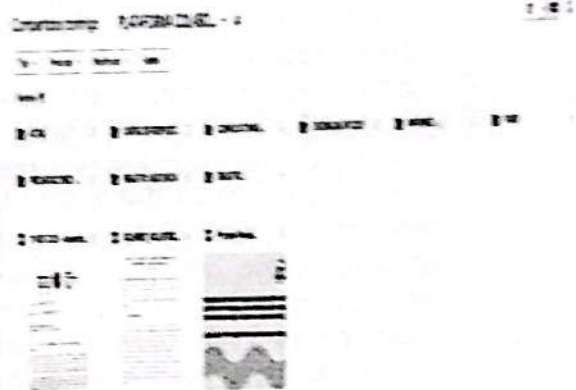
- Asistí al seminario formativo "Planeación estratégica para la adaptación al cambio climático", desarrollado por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el propósito de fortalecer capacidades técnicas y metodológicas para el acompañamiento de iniciativas ambientales y comunitarias. Durante el espacio se abordaron contenidos relacionados con la política pública de cambio climático, la normativa nacional y departamental vigente y las estrategias de intervención territorial. Asimismo, se realizaron ejercicios inmersivos orientados al análisis de problemáticas climáticas y su abordaje desde instrumentos como la Ley 1931, el Decreto 298, el POT, el Plan de Desarrollo del Valle del Cauca, el PNACC y el PIGCCT. Esta participación permitió fortalecer la comprensión integral de los mecanismos de prevención, atención y respuesta ante eventos climáticos, aportando insumos técnicos para el acompañamiento a procesos de restauración ecológica, gestión del riesgo y adaptación al cambio climático en coherencia con los objetivos de conservación del recurso hídrico y los ecosistemas.



Se adjunta registro fotográfico de la capacitación, *Planeación estratégica para la adaptación al cambio climático*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas.

- Realicé la gestión documental de los procesos asociados a la protección del recurso hídrico en el departamento del Valle del Cauca, mediante la recopilación, organización y sistematización de actas e informes de actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta labor incluyó la clasificación y archivo de la información en la carpeta física y digital institucional, garantizando el orden, la disponibilidad y la adecuada conservación de los soportes documentales. La gestión realizada permitió fortalecer la trazabilidad de los procesos, facilitar el seguimiento a las acciones ejecutadas y aportar insumos confiables para la toma de decisiones, el control institucional y la formulación de estrategias orientadas a la conservación de las cuencas hidrográficas.

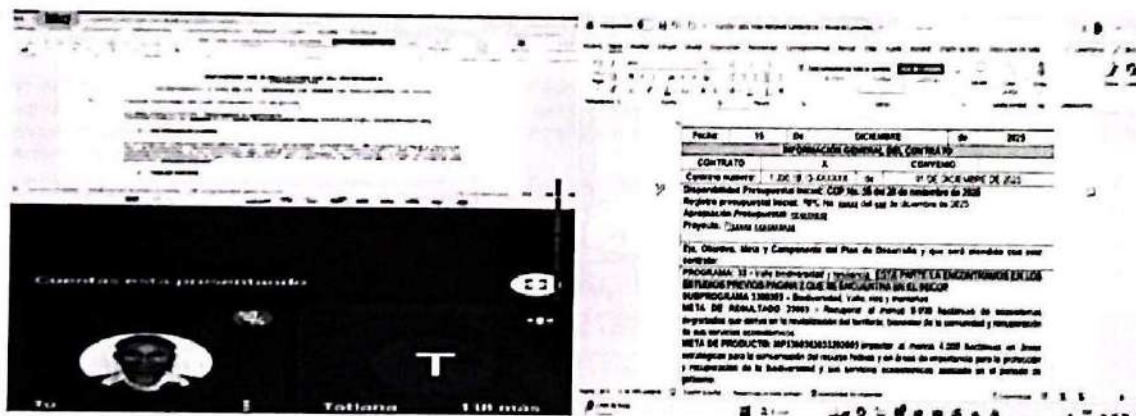


- Gestioné los vistos buenos y la aprobación con firma final del acta correspondiente a la reunión de la Plataforma Colaborativa Río Cauca – PCRC, realizada en la Gerencia de Acueducto y Alcantarillado de EMCALI. Esta actuación permitió formalizar y dejar soporte del avance técnico e institucional de la sesión sostenida en el marco de la Plataforma, cuyo propósito fue conocer y analizar el estado de avance de la hoja de ruta de la PTAR Cañaveralejo, proyecto estratégico priorizado en el Plan Estratégico de la PCRC para la recuperación integral de la cuenca alta del río Cauca. La gestión realizada fortaleció la trazabilidad documental del proceso y garantizó la validez administrativa de la información generada para su seguimiento y articulación interinstitucional.



ACTIVIDAD 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

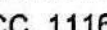
- Participé en la capacitación virtual de cuentas orientada a fortalecer el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Durante este espacio me familiaricé con las modificaciones realizadas a los formatos institucionales, entre ellos el informe de supervisión y el informe ejecutivo, con el fin de mejorar la calidad, claridad y consistencia de la información reportada. Esta participación permitió fortalecer la correcta aplicación de los instrumentos de seguimiento y control, promoviendo la eficiencia, la transparencia y la trazabilidad en los procesos administrativos asociados a la ejecución contractual.



Se adjunta pantallazo de la capacitación Gestión de Cuentas y Presentación de Informes.
Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Realicé la aplicación y consolidación de las encuestas FO-M4-P1-08 V04 – Encuesta Persona Natural y FO-M4-P1-20 V04 – Encuesta de medición de la satisfacción en asistencia técnica, durante las diferentes actividades ejecutadas en el presente periodo contractual. Esta labor permitió recopilar información clave para evaluar la percepción de los participantes frente a los procesos adelantados por la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, fortaleciendo los mecanismos de control, calidad y mejora continua. Asimismo, contribuyó a garantizar la transparencia, la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

[illegible]


ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1116275861 DE TULUÁ
CONTRATISTA